



**AVIS DE POSTE VACANT  
NOTICE OF VACANT POSITION**

**DATE:** Le 6 novembre 2018

**SERVICE/DEPARTMENT:** Banquets

**POSTE/POSITION:** Équipier

**SALAIRE:** \$24.32/h

**STATUT DU POSTE/STATUS OF POSITION:**

(1) Régulier

**DATE D'EXPIRATION DE L'AFFICHAGE :**  
17h

Le 13 novembre à

---

**EXIGENCES REQUISES/QUALIFICATIONS REQUIRED:**

- *Bonne connaissance du français et bonne connaissance de l'anglais.*
- *Capable de fournir un effort physique.*
- *Capable de travailler en équipe.*
- *Capable de travailler sous pression.*
- *Bonne présentation.*
- *Apte à travailler avec le public.*

*Tout membre du Personnel intéressé à ce poste est prié d'en faire la demande en-ligne par l'entremise de Pathfinder ou par écrit dans les sept (7) jours qui suivent la date d'affichage de cet avis.*

*Afin que les candidats démontrant une limitation physique soient en mesure d'offrir un rendement optimal dans le processus de recrutement, la politique sur les accommodements de Fairmont Hotels & Resorts peut s'appliquer.*

*Dans le but d'atteindre nos objectifs d'équité en matière d'emploi les candidats de sexe féminin sont particulièrement encouragés à postuler pour cette position*

~

*All employees interested in this position are asked to complete and submit online through Pathfinder or by written, indicating their qualifications within seven (7) days of the date of the posting.*

*Should qualified candidates require some form of accommodation of a disability in order to enable them to perform optimally, Fairmont's Accommodation Policy would apply.*

*In keeping with our employment equity objectives, qualified female candidates are particularly encouraged to apply for this position.*

c.c. Syndicat

---

Talent & Culture