

**Job Title:** Préparation rapide

**Job Code:** 538000

**Résumé:**

Le préposé à la restauration rapide est responsable de l'exécution de diverses tâches dans un établissement de restauration rapide / snack-bar, ce qui peut consister à effectuer des transactions avec le client, à nettoyer les zones de nourriture ou de stock, à s'acquitter de toutes les autres responsabilités selon les directives de l'entreprise ou telles qu'attribuées par la direction. Ceci est une position non exemptée et rapporte généralement au gestionnaire de magasin.

**Fonctions essentielles:**

- Accueille les clients et prend les commandes alimentaires; fournit des informations sur les menus; cherche des opportunités pour «vendre» des produits.
- Fonctionne avec la caisse enregistreuse et reçoit le paiement du client en espèces ou par carte de crédit, compte avec précision et apporte des modifications aux clients en fonction des besoins, et suit toutes les politiques et procédures de service client et de traitement des espèces de HMS Host.
- Nettoie et stocke la zone de travail
- Aide à localiser, à réconcilier et à vérifier l'exactitude des transactions et à faire fonctionner l'équipement avec le traitement électronique des données périphériques. Transfère à la main ou au chariot les fournitures et les équipements entre les zones de stockage et de travail
- Assiste avec une variété de fonctions liées à la cuisine au besoin
- reçoit les stocks, déplace et soulève les produits alimentaires et les boissons et les fournitures; maintenir une solide connaissance du produit et des services disponibles dans l'unité
- S'assurer que les procédures appropriées de manipulation des aliments sont suivies, y compris l'emballage, l'étiquetage, la datation, le stockage, le stockage, la rotation et la vérification de la température des produits.
- Nettoie et assainit le poste de travail et l'équipement

**Qualifications minimales, connaissances, compétences et environnement de travail:**

- Démonstre sa capacité à interagir avec le public et ses collègues de manière amicale, enthousiaste et ouverte
- Nécessite la capacité de se plier, de se tordre et de se tenir debout pour exécuter des tâches normales
- Nécessite la capacité de soulever / pousser des objets pesant plus de 40 lb
- Nécessite la capacité de parler, de lire et de comprendre des instructions, de courtes correspondances et des documents de politique, ainsi que de converser confortablement avec les clients.
- Expérience dans la gestion des espèces et le service client

Employeur d'égalité des chances  
Minorité / Femme / Handicap / Vétérans (M / F / D / V)  
Milieu de travail sans drogue (DFW)